



# DOSSIER D'INSCRIPTION ANNUEL SEJOUR D'ETE Du 7 au 11 juillet 2025 à Meyrueis



**Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte**

**Retour des dossiers : le 14 juin 2025**

**(à déposer complet, avec l'ensemble des pièces à joindre, en mairie ou à l'adresse suivante : [contact@ville-blanzat.fr](mailto:contact@ville-blanzat.fr))**

Dossier complet   
Dossier incomplet

Pièce(s) manquante(s) : .....  
.....

Cadre réservé à la mairie

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Sexe :  Fille  Garçon

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Quotient Familial CAF (fournir justificatif) :** \_\_\_\_\_

Situation de l'enfant en cas de divorce ou séparation, [copie du jugement de divorce obligatoire](#)

- Résidence principale au domicile du responsable légal n°1
- Résidence principale au domicile du responsable légal n°2
- Résidence Garde alternée ([fournir avis d'imposition des 2 parents](#))
- Autre, préciser.....

Règle de facturation en cas de divorce ou séparation :

- Souhaitez vous mettre en place une facturation partagée (cocher la case le cas échéant et fournir l'avis d'imposition des 2 parents).

**Responsable légal N°1**  Père  Mère

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ 📱 : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Responsable légal N°2**  Père  Mère

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ 📱 : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Pièces à joindre :

- Copie du livret de famille
- Copie carte vitale + carte mutuelle
- Photocopie du dernier avis d'imposition (rappel : dans le cadre d'une garde alternée ou d'une facturation partagée, fournir l'avis d'imposition des 2 parents)
- En cas de divorce ou de séparation, copie du jugement concernant la garde de l'enfant
- Justificatif Quotient Familial CAF
- Justificatif de domicile de – 3mois
- Fiche sanitaire dûment renseignée et signée
- Formulaire droit à l'image dûment renseignée et signée

**Gestion de vos données personnelles** : Les informations collectées par la commune de Blanzat, responsable de traitement, sont destinées à gérer l'inscription, le suivi et la facturation des activités périscolaires et extrascolaires. Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée » et au RGPD 2016/679, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Pour faire valoir vos droits sur vos données ou pour toute question, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) par courrier électronique à [cnil@clermontmetropole.eu](mailto:cnil@clermontmetropole.eu) ou par courrier postal à l'attention du Délégué à la Protection des Données à l'adresse de la ville de Blanzat. Pour toute information complémentaire ou réclamation, vous pouvez contacter la CNIL.

**FICHE SANITAIRE DE LIAISON**

**Enfant**

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe :  Fille  Garçon

**1- Vaccinations :**

Fournir le certificat de vaccination du médecin traitant.

**2- Renseignements médicaux concernant l'enfant :**

- L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ?  Oui  Non  
Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).  
Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.
  
- Allergies : Asthme  Oui  Non  
Médicamenteuses  Oui  Non / Préciser le cas échéant :.....  
Alimentaires  Oui  Non / Préciser le cas échéant :.....  
Autres :.....
  
- Difficultés de santé (maladie, accident, crises, hospitalisation, opération, rééducation) /  
Préciser les précautions à prendre :  
.....  
.....  
.....

**3- Recommandations utiles :**

Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, des prothèses dentaires, etc... Précisez :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date :

Signature du/des responsables légaux :

Nous soussigné(e)s .....,  
responsables légaux de l'enfant .....,  
autorisons le service enfance jeunesse de la mairie de Blanzat dans le cadre des activités de séjour  
**(rayer les mentions inutiles) :**

- **A photographier mon enfant : OUI / NON**

**Si oui, à utiliser son image pour :**

- Publication dans le bulletin municipal : **OUI / NON**
- Diffusion sur site INTERNET de la Ville : **OUI / NON**
- Diffusion sur comptes réseaux sociaux de la Ville : **OUI / NON**
- Communications externes (journaux, magazines...) **OUI / NON**

- **A filmer mon enfant : OUI / NON**

**Si oui, à utiliser la vidéo pour :**

- Diffusion sur site INTERNET de la Ville : **OUI / NON**
- Sur comptes réseaux sociaux de la Ville : **OUI / NON**

**Date :**

**Signature du/des responsables légaux :**

Gestion de vos données personnelles : Vous pouvez retirer chacun des consentements que vous avez précisés ci-dessus, et ceci à tout moment en contactant l'accueil de l'établissement. Pour faire valoir vos droits sur vos données ou pour toute question, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données (DPO) par courrier électronique à [cnil@clermontmetropole.eu](mailto:cnil@clermontmetropole.eu) ou par courrier postal à l'attention du Délégué à la Protection des Données à l'adresse de la ville de Blanzat.